

MODULO ADVANCED - Spreadsheets



ECDL Advanced Modulo 4 – Foglio elettronico richiede che il candidato utilizzi l'applicazione foglio elettronico per produrre fogli elettronici con caratteristiche avanzate. Il candidato deve già essere in possesso delle conoscenze previste dal Modulo ECDL Spreadsheets, Versione 5.

Al termine di questo modulo il candidato sarà in grado di:

- Applicare opzioni di formattazione avanzate come formattazione condizionale, personalizzazione della formattazione numerica e utilizzare fogli di lavoro.
- Usare funzioni come quelle che sono associate con le operazioni logiche, statistiche, finanziarie e matematiche.
- Creare grafici e applicare caratteristiche avanzate di formattazione di grafici.
- Lavorare con le tabelle e le liste per analizzare, filtrare e ordinare i dati. Creare ed usare scenari.
- Validare e controllare i dati dei fogli elettronici.
- Aumentare la produttività, lavorando con i nomi di intervalli di celle, macro e modelli.
- Usare collegamenti, caratteristiche di incorporamento e importazione, per integrare dati.
- Collaborare su fogli elettronici e rivedere fogli elettronici. Applicare caratteristiche di sicurezza ai fogli elettronici.

DESCRIZIONE DEL SYLLABUS

SEZIONE	CONTENUTI
Formattazione	<ul style="list-style-type: none"> • Celle • Fogli di lavoro
Funzioni e formule	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di funzioni e formule
Grafici	<ul style="list-style-type: none"> • Creazione grafici • Formattazione grafici
Analisi	<ul style="list-style-type: none"> • Uso delle Tabelle • Ordinamento e filtri • Scenari
Validazione e revisione	<ul style="list-style-type: none"> • Validazione • Revisione
Aumentare la produttività	<ul style="list-style-type: none"> • Assegnare il nome alle celle • Incolla speciale • Modelli • Collegare, Incorporare e Importare • Automazione
Redazione collaborativa	<ul style="list-style-type: none"> • Tenere traccia e revisionare • Sicurezza