

Modulo Standard - Presentation

Questo modulo permette ai candidati di comprendere il concetto di presentazione e dimostrare la capacità di usare applicazioni per la preparazione e visualizzazione di presentazioni

Al termine di questo modulo il candidato sarà in grado di:

- Lavorare con le presentazioni e salvarle in formati diversi.
- Scegliere le opzioni integrate nell'applicazione per migliorare la produttività, come ad esempio la funzione di Aiuto.
- Comprendere le differenti viste di presentazione e quando usarle; scegliere tra i diversi layout di diapositive e disegni.
- Inserire, modificare e formattare il testo nelle presentazioni.
- Riconoscere le metodologie corrette di assegnazione di titoli univoci alle diapositive.
- Scegliere, creare e formattare grafici per comunicare informazioni in modo significativo.
- Inserire e modificare le immagini, gestire immagini, oggetti e disegni.
- Applicare animazioni ed effetti di transizione alle presentazioni.
- Controllare e correggere il contenuto della presentazione prima della stampa finale e di iniziare la presentazione.

QUALI SONO I VANTAGGI DI QUESTO MODULO?

Il modulo ECDL **Presentation** descrive le competenze chiave necessarie per utilizzare un programma di gestione di presentazioni. Può essere applicato a una vasta gamma di software di gestione di presentazioni anche open source.

Certifica le migliori pratiche per un uso efficace di strumenti di gestione di presentazioni.

E' stato sviluppato con il contributo degli utenti, di esperti e professionisti informatici internazionali. Questo processo assicura la rilevanza e la completezza dei contenuti del modulo.

COME INIZIARE?

Per saperne di più e per individuare il più vicino Test Center accreditato, visita www.ecdl.it.

DESCRIZIONE DEL SYLLABUS

SEZIONE	CONTENUTI
Utilizzo dell'applicazione	<ul style="list-style-type: none"> • Lavorare con le presentazioni • Migliorare la produttività
Sviluppo di una presentazione	<ul style="list-style-type: none"> • Viste di una presentazione • Diapositive • Schemi diapositiva
Testi	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione di testi • Formattazione • Elenchi • Tabelle
Pagine	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo delle pagine e loro organizzazione
Oggetti grafici	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento e modifica • Disegnare oggetti
Preparazione degli output	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione • Controllo ortografico e rilascio

